

**Título del Puesto:** Administradora General  
**Reporta a:** Consultor: Director General.  
**Personal a Cargo:** No Aplica, se apoya de la Experta motivacional

**Propósito general:** Asegurar el cumplimiento del compromiso de pago de responsabilidades ante el SAT, Aliados estratégicos incluidos socios **SG** **CUALLI**, proveedores de asistencia legal para registro de marca, acuerdos comerciales y sociedades en tiempo y forma.

**Roles:** Además de desempeñarse como Administradora General puede ejercer los roles de; Consultor Sr. participa como instructor, como auditor interno o como miembro del equipo dentro del servicio de consultoría, puede participar en la fase comercial en representación de **CUALLI** tanto del servicio de Consultoría como de las herramientas desarrolladas para las soluciones informáticas para la administración de SGC.  
En proyectos NOM-035-STPS-2018 puede participar como Líder de proyecto y como aplicadora de las Guías de referencia. También puede participar como auditor interno para el mantenimiento y la mejora del SG de **CUALLI**

**Educación:** Estudios a nivel licenciatura en Administración de empresas, Contabilidad, Ingeniería en Gestión Empresarial, Sociología Psicología o carrera afín.

**Formación:**

- Certificación y/o validación como auditora de sistemas de gestión de la calidad ISO 9001: 2015 conforme a modelo acreditado por organismo de certificación.
- Certificación como instructora por organización acreditada por modelo CONOCER.
- Capacitación en la NOM-035-STPS-2018

**Experiencia:**

- 2 años de experiencia gestionando la contabilidad de PyME's, resguardando registros del cumplimiento de la organización, realizando compras de consumibles.
- En caso de que no disponga de experiencia, puede apoyarse de persona experimentada al respecto.

**Fecha de elaboración:**  
11 de febrero del 2021

**Aprobó:**

**Código:**  
REG-7200-01 REV 01

Bernardo Ariel MENDIETA PÉREZ  
Director General